

Приложение № 1
к приказу от «20» мая 2020 №10

**ПРОГРАММА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ
ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ»**

г. Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
АННОТАЦИЯ	3
СОКРАЩЕНИЯ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. Паспорт программы	4
2. Задачи программы	5
3. Мероприятия программы	5
4. Сроки реализации программы	5
5. Мероприятия, направленные на повышение качества управления закупочной деятельностью	6
6. Мероприятия, направленные на повышение качества управления закупочной деятельностью, связанные с обеспечением участия субъектов МСП в закупках	6
7. Мероприятия, направленные на повышение квалификации организатора закупок, инициатора и куратора договора	7
8. Показатели эффективности программы	7
9. Приложение № 1 - Дорожная карта реализации мероприятий, направленных на повышение качества управления закупочной деятельностью АО «Центр управления активами»	10

АННОТАЦИЯ

Настоящая программа по повышению качества управления закупочной деятельностью Акционерного общества «Центр управления активами» (далее - Программа) разработана на основании Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе: Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также с учетом нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность АО «ЦУА».

Настоящая Программа устанавливает комплекс мероприятий, направленных на повышение качества управления закупочной деятельностью, включая проведение обучающих и оценочных мероприятий для организатора, инициатора и куратора договора.

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дорожная карта	- приложение № 1 к Программе по повышению качества управления закупочной деятельностью АО «Центр управления активами»;
Заказчик	- Акционерное общество «Центр управления активами» (АО «ЦУА»), в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов) и в отношении которого полномочия собственника от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (РОСМУЩЕСТВО);
Закон 223-ФЗ	- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
Закон 44-ФЗ	- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Инициатор закупки	- должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением о закупках;
КоАП РФ	- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
Куратор договора	- структурное подразделение Заказчика, курирующее отношения, являющиеся предметом контроля за исполнением договоров и оплаты в рамках исполнения договорных обязательств по договорам, заключенным по результатам проведения таких закупок;
Корпорация МСП	- Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства (АО «Корпорация МСП»);
МСП	- субъекты малого и среднего предпринимательства;

НМЦ	- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
Организатор закупок	- работники Заказчика, участвующие в осуществлении закупок;
Положение о закупках	- Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Центр управления активами»;
Поставщик	- любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;
Продукция	- товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые на возмездной основе для нужд Заказчика;
РФ	- Российская Федерация;
ТЗ	- техническое задание в объеме необходимом для включения в закупочную документацию.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	- Программа по повышению качества управления закупочной деятельностью АО «ЦУА»;
Дата принятия решения о разработке Программы	- Директива Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 19.03.2019 № ОМ-11/8679; 30.04.2020 в соответствии с протоколом 3/2020 заседания Совета директоров АО «ЦУА»
Цели и задачи Программы	- Целью Программы является повышение качества управления закупочной деятельностью, задачами которой являются: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение принципов гласности и прозрачности закупочной деятельности; – развитие добросовестной конкуренции; – оптимизация закупочной деятельности и повышение экономической эффективности; – расширения доступа субъектов МСП к закупкам; – устранение риска возникновения коррупционных отношений; – повышение квалификации Организатора, инициатора и куратора договора в области управления закупочной деятельности.
Мероприятия Программы	- В целях выполнения задач Программы реализуются следующие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - общие мероприятия, направленные на повышение качества управления закупочной деятельностью; - мероприятия, направленные на повышение качества управления закупочной деятельностью, связанные с обеспечением участия субъектов МСП в закупках; - мероприятия, направленные на проведение обучающих и оценочных мероприятий в области управления закупочной деятельности.

Показатели эффективности реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - В целях оценки эффективности реализации Программы установлены следующие показатели: <ul style="list-style-type: none"> – доля конкурентных закупок от общего количества закупок, %; – доля конкурентных закупок, в которых количество участников больше двух, от общего количества конкурентных закупок, %; – доля конкурентных закупок, в которых количество участников больше двух и по результатам которых договор был заключен с субъектом МСП, от общего количества конкурентных закупок, %; – прирост объема закупок у субъектов МСП, %; – увеличение количества участников закупок из числа субъектов МСП, шт.; – увеличение количества поставщиков из числа субъектов МСП, шт.; – увеличение количества договоров, заключаемых с субъектами МСП, шт.; – экономия средств заказчика при осуществлении закупочных процедур у субъектов МСП, %.
Сроки реализации Программы	- с 2020 до 2024 года.

2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основными задачами Программы являются:

- 2.1. Обеспечение принципов гласности и прозрачности закупочной деятельности.
- 2.2. Развитие добросовестной конкуренции.
- 2.3. Оптимизация закупочной деятельности, в том числе за счет автоматизации, и повышение экономической эффективности.
- 2.4. Расширение доступа субъектов МСП к закупкам.
- 2.5. Устранение риска возникновения коррупционных отношений.
- 2.6. Повышение квалификации организатора закупок, инициатора и куратора договора.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

В целях выполнения задач, указанных в разделе 2 Программы, реализуются:

- 1.1. Общие мероприятия, направленные на повышение качества управления закупочной деятельностью.
- 1.2. Мероприятия, направленные на повышение качества управления закупочной деятельностью, связанные с обеспечением участия субъектов МСП в закупках Заказчика.
- 1.3. Мероприятия, направленные на проведение оценки и повышение квалификации организатора закупок, инициатора и куратора договора.
- 1.4. Отдельные этапы реализации Программы описаны в Дорожной карте.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Программа реализуется с 2020 года до 2024 года.

4.2. Сроки реализации отдельных этапов установлены в Дорожной карте.

5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. В целях выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящей Программы, реализуются следующие мероприятия, направленные на:

5.1.1. Обеспечение принципов гласности и прозрачности закупочной деятельности, а также развитие добросовестной конкуренции путем:

- а) установления соразмерных требований к участникам закупки по опыту и квалификации исходя из предмета закупки;
- б) обеспечения разумного срока подачи заявок на участие в закупочных процедурах исходя из предмета закупки при объявлении закупочных процедур.

5.1.2. Оптимизация закупочной деятельности и повышение экономической эффективности путем:

- а) повышения уровня удовлетворенности целевых потребностей Заказчика, повышения показателей качества закупаемой продукции, а также контроля за исполнением договорных обязательств контрагентами, определенными по результатам закупочных процедур;
- б) сокращения сроков проведения закупочных процедур и снижения внешних и внутренних издержек;
- в) повышение персональной ответственности руководителей подразделений за своевременную подготовку, подачу и корректировку сведений, касающейся проведения закупочных процедур;
- г) применения разумной степени агрегации планирования закупок, и типизации закупаемой продукции;
- д) проведения проверки достоверности данных, представленных контрагентом (проверка соответствия участника закупки (субподрядчика, соисполнителя, изготовителя) установленным требованиям в порядке и в случаях, установленных Заказчиком в Положении о закупках);
- е) проведения обучающих и коммуникационных мероприятий, направленных на повышение квалификации участников закупочного процесса со стороны Заказчика, в том числе с участием Корпорации МСП;
- ж) централизации однотипной/однородной потребности Заказчика и получение дополнительной экономии за счет эффекта масштаба;
- з) учета передовых мировых практик систем менеджмента качества закупочной деятельности (ISO 20400).

6. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МСП В ЗАКУПКАХ

6.1. В целях создания условий для участия субъектов МСП в закупках Заказчика реализуются следующие мероприятия:

6.1.1. Анализ информации о договорах, заключенных с субъектами МСП по результатам закупок, а также о субъектах МСП, которые принимали участие в закупках, в целях оптимизации и расширения количества номенклатурных позиций перечней товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП, в том числе по предложениям Корпорации МСП.

- 6.1.2. Информирование субъектов МСП о порядке осуществления закупок Заказчиком у субъектов МСП в рамках, проводимых Корпорацией МСП во взаимодействии с крупнейшими заказчиками и органами исполнительной власти субъектов РФ обучающих семинаров по вопросам участия субъектов МСП в закупках.
- 6.1.3. Оказание правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случаях, если проведение таких мероприятий предусмотрено в соответствии с Федеральными законами.
- 6.1.4. Сокращение доли закупок у единственного поставщика у субъектов МСП с учетом требований Положения о закупках.
- 6.1.5. Обеспечение и контроль своевременной оплаты по договорам с субъектами МСП в рамках действующих договорных обязательств.
- 6.1.6. Внедрение практики использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП, в том числе по результатам осуществления закупок путем проведения торгов.

7. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПОК, ИНИЦИАТОРА И КУРАТОРА ДОГОВОРА

- 7.1. В целях выполнения задач, определенных разделом 2 настоящей Программы, реализуются следующие мероприятия, направленные на проведение оценки и повышение квалификации организатора закупок, инициатора и куратора договора:
 - 7.1.1. Анализ ежегодной потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации организатора закупок, инициатора и куратора договора по категориям и группам должностей, направлениям, видам, формам и продолжительности курсов.
 - 7.1.2. Прохождение сотрудником обучающих программ в области управления закупочной деятельности, по результатам которых выдаются документы о квалификации (свидетельство/сертификат о повышении квалификации, профессиональной переподготовке).

8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатель	Значение*	Формулы измерения
1.	Доля конкурентных закупок от общего количества закупок, %	$\geq 80\%$	$A = \frac{A_0}{A_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>где, $A_{\text{п}}$ - общее количество закупок за отчетный год; A_0 - количество объявленных конкурентных закупок за отчетный год</p>
2.	Доля конкурентных закупок, в которых количество участников больше 2, от общего количества конкурентных закупок, %	$\geq 25\%$	$B = \frac{B_0}{B_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>где, $B_{\text{п}}$ - количество конкурентных закупок за отчетный год; B_0 - количество конкурентных закупок, в которых количество участников больше 2, за отчетный год</p>

№ п/п	Показатель	Значение*	Формулы измерения
3.	Доля конкурентных закупок, в которых количество участников больше 2 и по результатам которых договор был заключен с субъектом МСП, от общего количества конкурентных закупок, %	$\geq 15\%$	$C = \frac{C_0}{C_{п}} \times 100\%$ <p>где, $C_{п}$ - количество конкурентных закупок за отчетный год; C_0 - количество закупок, в которых количество участников больше 2, по результатам которых договор был заключен с субъектом МСП, за отчетный год</p>
4.	Прирост объема закупок у субъектов МСП, %	$\geq 15\%$	$\Delta X = \frac{X_{п} - X_0}{X_0} \times 100\%$ <p>где, $X_{п}$ - доля закупок у субъектов МСП в совокупном годовом объеме договоров, заключенных акционерным обществом по результатам закупок, осуществленных в отчетном году; X_0 - доля закупок у субъектов МСП в совокупном годовом объеме договоров, заключенных Обществом по результатам закупок, осуществленных, по итогам первого года применения Обществом постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
5.	Увеличение количества участников закупок из числа субъектов МСП, шт.	≥ 1	$\Delta Y = Y_{п} - Y_0$ <p>где, $Y_{п}$ - количество участников закупок из числа субъектов МСП за отчетный год; Y_0 - количество участников закупок из числа субъектов МСП по итогам первого года применения Обществом постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>

№ п/п	Показатель	Значение*	Формулы измерения
6.	Увеличение количества поставщиков из числа субъектов МСП, шт.	≥ 1	$\Delta Z = Z_n - Z_0$ <p>где, Z_n - количество поставщиков из числа субъектов МСП за отчетный год; Z_0 - количество поставщиков из числа субъектов МСП по итогам первого года применения Обществом постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
7.	Увеличение количества договоров, заключаемых с субъектами МСП, шт.	≥ 3	$\Delta T = T_n - T_0$ <p>где, T_n - количество договоров, заключенных с субъектами МСП, за отчетный год; T_0 - количество договоров, заключенных с субъектами МСП по итогам первого года применения Обществом постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
8.	Экономия средств заказчика при осуществлении закупочных процедур у субъектов МСП, %	$\geq 2\%$	$\frac{\Sigma_{\text{нмц}} - \Sigma_{\text{цд}}}{\Sigma_{\text{нмц}}} \times 100\%$ <p>где, $\Sigma_{\text{нмц}}$ - совокупная сумма начальных максимальных цен договоров закупочных процедур, осуществленных заказчиком за отчетный год, по итогам проведения которых заключены договоры с субъектами МСП; $\Sigma_{\text{цд}}$ - совокупная стоимость договоров заключенных с субъектами МСП за отчетный год</p>

* Целевое значение показателя устанавливается исходя из структуры закупок Заказчика.

**Дорожная карта реализации мероприятий, направленных на повышение качества управления закупочной
деятельностью АО «Центр управления активами»**

Наименование мероприятия согласно Программе	Этапы реализации мероприятия	Дата окончания этапа (периодичность)	Ответственный руководитель, Руководители подразделений, участвующих в процессе реализации мероприятий	Описание результата
1	2	3	4	5
1. Мероприятия, связанные с обеспечением участия субъектов МСП в закупках				
1.1. Обеспечение и контроль своевременной оплаты по договорам с субъектами МСП в рамках действующих договорных обязательств	Исполнение договоров, заключенных с субъектами МСП	Дата подписания актов сверки	Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	Соответствие фактического объема оплаты условиям договора (сумма, сроки оплаты)
1.2. Внедрение практики использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами МСП, в том числе по результатам осуществления закупок путем проведения торгов	Внесение изменений в типовую документацию (проект договора)	Дата утверждения закупочной документации	Начальник отдела по управлению имуществом и проведению конкурентных процедур	Включение условия о факторинге в типовую документацию
2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации организатора закупок*, инициатора и куратора договора				
2.1 Анализ ежегодной потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации организатора закупок и куратора договора по категориям и группам должностей, направлениям, видам, формам и продолжительности курсов	Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации Организаторов и кураторов договора	01.10.2020	Руководители структурных подразделений	Сформирована потребность в профессиональной переподготовке и повышении квалификации

Наименование мероприятия согласно Программе	Этапы реализации мероприятия	Дата окончания этапа (периодичность)	Ответственный руководитель, Руководители подразделений, участвующих в процессе реализации мероприятий	Описание результата
1	2	3	4	5
2.2 Прохождение сотрудниками заказчика (инициаторы, организаторы, кураторы) обучающих программ в области управления закупочной деятельностью, включая этапы подготовки ТЗ, проекта договора, расчета (или формулы расчета) и обоснования НМЦ (или максимальной цены) договора (лота), а также порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения договора.	Определение объема дополнительного финансирования на проведение обучения по управлению закупочной деятельностью в соответствии с выявленной потребностью	01.09.2020	Генеральный директор	Определен объем дополнительного финансирования
	Включение расходов в бюджета общества.	15.11.2020	Главный бухгалтер	Утверждение на бюджетном комитете
	Корректировка и утверждение плана обучения на 2020 г. с учетом потребности в дополнительном обучении по управлению закупочной деятельностью	01.12.2020	Генеральный директор	Проведено обучение
	Проведение обучения	В соответствии с планом обучения на 2020 г.	Руководители структурных подразделений	

*за исключением специализированной организации, выбранной в качестве организатора закупок для нужд Заказчика